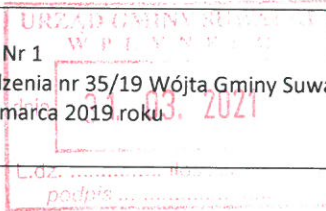


Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku
Stary Folwark 49, 16-402 Suwałki
REGON 001145137
Tel/fax: 87 563 77 61

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 35/19 Wójta Gminy Suwałki
z dnia 15 marca 2019 roku



Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczętka)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku
1.2	siedzibę jednostki Stary Folwark 49; 16-402 Suwałki
1.3	adres jednostki Stary Folwark 49; 16-402 Suwałki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoły podstawowe – edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 2020 rok
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Ewidencja kosztów prowadzona jest tylko na kontach zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie. Nie występują rozliczenia międzyokresowe czynne. Przyjęte zasady dokonywania odpisów umorzeniowych od środków trwałych: - stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych; - umorzenie naliczane jest jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia; Przyjęte zasady wyceny: - środki trwałe oraz WNiP według cen nabycia lub kosztów wytworzenia; - materiały w cenach zakupu pomniejszone o VAT podlegający odliczeniu; - rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji księgowej. Na koncie 011 „Środki trwałe” ewidencjonuje się środki trwałe, których wartość jednostkowa przekracza 10 000,00 zł Na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” ewidencjonuje się: - pomoce dydaktyczne bez względu na wartość; - meble i dywany; - pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nie wyższej od kwoty granicznej tj. 10 000,00 zł. Na koncie 014 „Zbiory biblioteczne” ewidencjonuje się: - książki i inne zbiory biblioteczne.
5.	inne informacje nie dotyczy
II	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	Tabela 1 (Załącznik nr 2 do Zarządzenia 35/19 Wójta gminy Suwałki z 15.03.2019 r.) Tabela 2 (Załącznik nr 3 do Zarządzenia 35/19 Wójta gminy Suwałki z 15.03.2019 r.) Tabela 3 (Załącznik nr 4 do Zarządzenia 35/19 Wójta gminy Suwałki z 15.03.2019 r.)
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela 5 (Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 35/19 Wójta Gminy Suwałki z 15.03.2019 r.)
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	nie dotyczy
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych JST (stan pożyczek zagrożonych)
	nie wystąpiły zdarzenia
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	nie tworzy się rezerw na odprawy emerytalne, rentowe
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	nie wystąpiły zdarzenia
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela 11 (Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 35/19 Wójta Gminy Suwałki z 15.03.2019 r.)
1.16.	inne informacje
	nie dotyczy

2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie wystąpiły zdarzenia
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdanku z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Wysocka

.....
(główny księgowy)

2021.03.31
(rok, miesiąc, dzień)

KIEROWNIK
Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
.....
mgr inż. Beata Władusiak
(kierownik jednostki)

.....
 Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 1. Zmiana wartości początkowej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – (cz. II pkt 1. ppkt 1.1)

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych (wg grup KŚT)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej				Zmniejszenia wartości początkowej				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)			
			Nabywanie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja		Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	0 grunty	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	8 850,08
2	1 budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	3 910 169,32												3 910 169,32
3	2 obiekty inżynierii lądowej i wodnej	567 010,85												567 010,85
4	3 kotły i maszyny energetyczne													
5	4 maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania													
6	5 maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne													
7	6 urządzenia techniczne													
8	7 środki transportu													
9	8 narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	36 410,06												36 410,06
I	Wartość środków trwałych (konto 011) ogółem	4 522 440,31												4 522 440,31

10	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	18 609,02	7 467,80		2 738,00	10 205,80				0,00	28 814,82
11	Pozostałe wartości niematerialne i prawne										
II	Wartości niematerialne i prawne – ogółem (konto 020)	18 609,02	7 467,80		2 738,00	10 205,80				0,00	28 814,82
III	Pozostałe środki trwałe (konto 013)	790 756,23	4 842,94		100 820,18	105 663,12	120 622,20			120 622,20	775 797,15
IV	Zbiory biblioteczne (konto 014)	119 030,90	23 179,06			23 179,06				0,00	142 209,96

2021.03.31

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Wysocka

KIEROWNIK
Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
mgr inż. Irenej Walendziewicz

Szkoła Podstawowa

im. Marii Konopnickiej w Starym Folwanku
Stary Folwank 49, 16-402 Suwałki
REGON 001145137
Tel/fax: 87 563 77 61

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 35/19
Wójta Gminy Suwałki z dnia 15 marca 2019 roku

.....
Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 2. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – (cz. II pkt 1. ppkt 1.1)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia w ciągu roku				Zmniejszenia umorzenia w ciągu roku				Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)		
			Umorzenie za rok obrotowy	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja		Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1 budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	425 390,01	97 410,88				97 410,88						
2	2 obiekty inżynierii lądowej i wodnej	28 977,83	14 713,40				14 713,40						522 800,89
3	3 kotły i maszyny energetyczne												43 691,23
4	4 maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania												
5	5 maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne												
6	6 urządzenia techniczne												
7	7 środki transportu												
8	8 narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	29 734,87	6 675,19				6 675,19						36 410,06
I	Wartość umorzenia środków trwałych – ogółem	484 102,71	118 799,47				118 799,47						602 902,18

10	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	18 609,02	7 467,80						2 738,00	10 205,80					0,00	28 814,82
11	Pozostałe wartości niematerialne i prawne															
II	Wartości niematerialne i prawne – ogółem	18 609,02	7 467,80						2 738,00	10 205,80					0,00	28 814,82
III	Pozostałe środki trwałe	790 756,23	4 842,94						100 820,18	105 663,12					120 622,20	775 797,15
IV	Zbiory biblioteczne	119 030,90	23 179,06							23 179,06					0,00	142 209,96

2021.03.31

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Wysocka

KIEROWNIK
Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
mgr inż. Irenej Walendzewicz

Szkoła Podstawowa
im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku
Stary Folwark 49, 16-402 Suwałki
REGON 001145137
Tel/fax: 87 563 77 61

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia nr 35/19
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 15 marca 2019 roku

Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczętka)

**Tabela 3. Zmiana wartości netto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
(cz. II pkt 1. ppkt 1.1)**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)	Wartość netto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1	0 grunty	8 850,08	8 850,08
2	1 budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	3 484 779,31	3 387 368,43
3	2 obiekty inżynierii lądowej i wodnej	538 033,02	523 319,62
4	3 kotły i maszyny energetyczne		
5	4 maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania		
6	5 maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne		
7	6 urządzenia techniczne		
8	7 środki transportu		
9	8 narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	6 675,19	0,00
I	Wartość netto środków trwałych – ogółem	4 038 337,60	3 919 538,13
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego		
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
II	Wartości niematerialne i prawne – ogółem		

2021.03.31

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Dorota Wysocka

KIEROWNIK
Gminnego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół

mgr inż. Irena Walendzewicz

Szkoła Podstawowa

im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku
Stary Folwark 49, 16-402 Suwałki
REGON 001145137
Tel/fax: 87 563 77 61

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia nr 35/19
Wójta Gminy Suwałki
z dnia 15 marca 2019 roku

.....
Nazwa i adres jednostki budżetowej (pieczęćka)

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów leasingu (cz. II pkt 1. ppkt 1.5)

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg grup KST)	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1	0 grunty				
2	1 budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	433 784,01			433 784,01
3	2 obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
4	3 kotły i maszyny energetyczne				
5	4 maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania				
6	5 maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne				
7	6 urządzenia techniczne				
8	7 środki transportu				
9	8 narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane				
	Ogółem	433 784,01			433 784,01

• Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej

2021.03.31

GŁÓWNY KSIĘGOWY

KIEROWNIK
Gminny Ośrodek
Ekonomiczno-Adm. i Turystyczny Szkół

mgr Dorota Wysocka

mgr Krz. Irenej Walendziewicz

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Folwarku Stary Folwark 49, 16-402 Suwałki REGON 001145137 Tel/fax: 87 563 77 61	Załącznik Nr 12 do Zarządzenia nr 35/19 Wójta Gminy Suwałki z dnia 15 marca 2019 roku
--	--

Tabela 11. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (cz. II pkt 1. ppkt 1.15)

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami: Umowa o pracę- 1 606 539,54 zł Umowa zlecenie – 9 035,34 zł	1 615 574,88
2	Nagrody jubileuszowe	22 836,00
3	Odprawy emerytalne i rentowe	13 302,00
4	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Pracowniczych	73 733,08
5	Inne świadczenia pracownicze*	84 668,37
Ogółem		1 810 114,33

*wydatki poniesione w związku z zagwarantowaniem pracownikom ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy tj. zapewnienie odzieży i obuwia roboczego (względnie wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za nie); fakultatywnego wykupienia pracowniczych pakietów medycznych, sfinansowania obowiązkowych badań profilaktycznych i okularów korekcyjnych; zapewnienie napojów i posiłków regeneracyjnych; szkolenia pracowników

2021.03.31

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Dorota Wysocka

KIEROWNIK
 Gminnego Zespołu
 Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
mgr mż. Irena Walendziewicz